

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Liiketilän vuokraaminen Business Tampere Oy:lle osoitteessa Åkerlundinkatu 8
TRE:2738/02.07.03/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa noin 20 m²:n suuruisen liiketilän Business Tampere Oy:lle (Y-tunnus 2252888-5) osoitteessa Åkerlundinkatu 8, Tampere. Vuokrattavat tilat sijaitsevat rakennuksen toisessa kerroksessa. Vuokra-aika ja vuokranmaksuvelvollisuus sovitaan alkaneeksi 1.1.2021. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin kolme (3) kuukautta.

Kuukausivuokra on 500,00 euroa, johon lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Kuukausivuokra sisältää lämmön, sähkön, veden ja siivouksen.

Vuokravakuudeksi vuokralainen toimittaa yhden kuukauden arvonlisäverollista vuokraa vastaavan vakuuden.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Business Tampere Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikeyhönöneiston vuokrauksesta.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut noin 20 m²:n suuruisen liiketilän vuokraamisesta Business Tampere Oy:lle (Y-tunnus 2252888-5) osoitteessa Åkerlundinkatu 8, Tampere. Vuokrattavat tilat sijaitsevat rakennuksen toisessa kerroksessa. Vuokra-aika ja vuokranmaksuvelvollisuus on neuvoteltu alkaneeksi 1.1.2021 ja sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin kolme (3) kuukautta.

Kuukausivuokra on 500,00 euroa, johon lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Kuukausivuokra sisältää lämmön, sähkön, veden ja siivouksen.

Vuokravakuudeksi vuokralainen toimittaa yhden kuukauden arvonlisäverollista vuokraa vastaavan vakuuden.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Business Tampere Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikeyhönöneiston vuokrauksesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Business Tampere Oy, Henri Lievonen, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Jyrki Miettinen, Jori Komulainen, Tilapalvelut vuokrat, Tilapalvelut kirjaamo

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 14.4.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 13.4.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
13.04.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 237

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.